

Obec Velký Osek



Jednací řád Zastupitelstva obce Velký Osek vydaný v souladu § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Článek I

Úvodní ustanovení, působnost zastupitelstva obce, práva a povinnosti členů zastupitelstva obce

(1) Zastupitelstvo obce Velký Osek je orgánem obce Velký Osek (dále jen „zastupitelstvo obce“) a rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce zejména dle § 35, § 84 a § 85 zákona o obcích a plní další úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

(2) Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon.

(3) Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v § 84 a § 85 zákona o obcích. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

(4) Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí

a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem,

b) v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

(5) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno

a) schvalovat program rozvoje obce,

b) schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,

c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,

d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,

e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,

f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c) zákona o obcích, na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,

g) navrhnout zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhnout jejich odvolání,

h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,

- i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
 - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
 - o) zřizovat a zrušovat obecní policii,
 - p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
 - r) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
 - s) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
 - t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
 - u) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
 - v) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis;
 - x) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.
- (6) Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech
- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
 - b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - c) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
 - d) uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je obec společníkem,
 - e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
 - f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
 - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
 - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,

j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,

k) zastavení nemovitých věcí,

l) vydání komunálních dluhopisů.

(7) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoc vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2.

(8) Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105.

(9) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

(10) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

(11) Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, přijímání a kontrolu plnění přijatých usnesení, jakož i další otázky zasedání zastupitelstva. O otázkách tímto jednacím řádem neupravených rozhoduje vždy zastupitelstvo obce, rada obce nebo starosta obce v mezích právních předpisů, zejména dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Článek II

Příprava zasedání zastupitelstva obce

(1) Za přípravu zasedání zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstvo“) je odpovědný starosta obce.

(2) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta obce (dále jen „starosta“). Svolání zasedání zastupitelstva provede starosta formou pozvánky s návrhem programu připravovaného zasedání zastupitelstva zaslano elektronicky nebo písemně jednotlivým členům zastupitelstva, a to zpravidla 7 kalendářních dnů přede dnem konání zasedání zastupitelstva. Pozvánka se sestává rovněž z materiálů ke každému bodu navrhaného programu zasedání zastupitelstva, které stručně a jasně popisují důvody navrženého bodu programu (popis situace), návrh řešení včetně hodnocení z pohledu věcného, ekonomického a právního, návrh usnesení, identifikaci navrhovatele, název materiálu a další důležité skutečnosti k získání komplexních informací, se kterými musí být zastupitelstvo seznámeno před hlasováním o návrhu usnesení.

(3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Žádost na svolání zasedání zastupitelstva musí být podepsána jednou třetinou jeho členů a musí obsahovat jasně formulovaný požadavek na svolání zastupitelstva obce, dále návrh programu tohoto zasedání zastupitelstva a jméno, příjmení a podpisy žádajících členů zastupitelstva.

(4) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (rozhlasem, místním tiskem).

(5) Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Článek III

Jednání a rozhodování zastupitelstva obce

(1) Zasedání zastupitelstva lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li na počátku zasedání zastupitelstva dosaženo nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, zasedání se nekoná a starosta svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva. Klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet přítomných členů zastupitelstva pod jednu polovinu ze všech členů zastupitelstva, je zasedání přerušeno a starosta svolá do 15 dnů jeho pokračování.

(2) Zasedání zastupitelstva řídí starosta; není-li přítomen na počátku zasedání zastupitelstva, pak zasedání zastupitelstva řídí místostarosta obce (dále jen „předsedající“). Není-li přítomen starosta ani místostarosta obce (dále jen „místostarosta“), pak se zasedání zastupitelstva nekoná a starosta svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva. Není-li starosta ani místostarosta přítomen v průběhu zasedání zastupitelstva po dobu více jak 30 minut, pak se zasedání zastupitelstva přerušuje a starosta svolá do 15 dnů jeho pokračování.

(3) Na počátku zasedání zastupitelstva určí předsedající zapisovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva a minimálně 2 ověřovatele z řad členů zastupitelstva nebo veřejnosti.

(4) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva, rada obce a výbory (dále jen „navrhovatel“), a to starostovi nebo místostarostovi prostřednictvím obecního úřadu zpravidla nejpozději 10 kalendářních dnů přede dnem konání zasedání zastupitelstva, a to formou elektronickou nebo písemnou v obdobném rozsahu jako v čl. II odst. 2 poslední věty tohoto jednacího řádu.

(5) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

(6) Zastupitelstvo rozhoduje vždy usnesením. K platnému usnesení zastupitelstva obce, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (např. § 14 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Usnesení zastupitelstva se vždy vyhotovují písemně jako součást zápisu ze zasedání zastupitelstva, který podepisuje starosta nebo místostarosta. Návrh usnesení včetně jeho odůvodnění předkládá před hlasováním zastupitelstva jeho navrhovatel, a to v obdobném rozsahu jako v čl. II odst. 2 poslední věta tohoto jednacího řádu. Na žádost člena zastupitelstva vznesenou před zahájením hlasování bude zaznamenáno do zápisu ze zasedání, jak hlasoval každý člen zastupitelstva o jednotlivém usnesení.

(7) Členové zastupitelstva mohou k návrhu usnesení navrhnout jeho změnu, či navrhnout jeho zamítnutí. Je-li členem zastupitelstva podán návrh na zamítnutí, pak o něm zastupitelstvo hlasuje nejdříve, i když byl podán návrh na změnu usnesení předloženého navrhovatelem. Je-li členem zastupitelstva podán návrh na změnu návrhu usnesení předloženého navrhovatelem, pak se o něm hlasuje před hlasováním o návrhu usnesení předloženého navrhovatelem. Je-li členy zastupitelstva podáno více návrhů na změnu usnesení předloženého navrhovatelem, pak se o těchto návrzích hlasuje v pořadí dle doby podání od posledního podaného návrhu k prvnímu podanému návrhu na změnu usnesení předloženého navrhovatelem.

(8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

(9) Hlasování o návrzích usnesení se provádí vždy veřejně, pokud se zastupitelstvo neusnese na tajném hlasování. Návrh na tajné hlasování o návrhu usnesení může předložit navrhovatel usnesení, kterýkoliv z členů zastupitelstva nebo výbory zastupitelstva prostřednictvím svého předsedy, a to do doby, než předsedající zahájí hlasování o návrhu usnesení. Hlasování o návrhu na tajné hlasování se provádí vždy veřejně.

(10) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

(11) Tajné hlasování se provádí úpravou hlasovacího lístku a vložením upraveného hlasovacího lístku do urny. Úpravou hlasovacího lístku vyjadřuje člen zastupitelstva souhlas s návrhem, nebo nesouhlas s návrhem, anebo se zdrží hlasování o návrhu usnesení.

(12) Byl-li schválený pořad jednání (program zasedání) zastupitelstva vyčerpán a nikdo ze členů zastupitelstva nebo veřejnosti nežádá o slovo, prohlásí předsedající zasedání zastupitelstva za skončené.

Článek IV

Zápis ze zasedání zastupitelstva

(1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede den a hodina zahájení a ukončení zasedání zastupitelstva, počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání (program zasedání) zastupitelstva, průběh projednávání jednotlivých bodů programu zasedání, výsledek hlasování a přijatá usnesení a další skutečnosti, které jsou důležité pro zachycení podstaty průběhu zasedání zastupitelstva (např. diskusní příspěvky občanů, námítky členů zastupitelstva, narušení průběhu zasedání).

(2) Zápis ze zasedání zastupitelstva včetně přijatých usnesení, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí a ihned po ověření zveřejněn na internetových stránkách obce, a to nejpozději do 20 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Pokud nebude ve stanovené lhůtě ověřen, bude zveřejněn s poznámkou „neověřeno“. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

(3) Za pořizování zápisu ze zasedání zastupitelstva, jeho zveřejnění na internetových stránkách obce a jeho uložení u obecního úřadu k nahlédnutí do 10 dnů po skončení jednání zastupitelstva odpovídá starosta. Nedílnou součástí zápisu je vždy vlastnoručně podepsaná přítomnost jednotlivých členů zastupitelstva a dalších osob, je-li jejich přítomnost pro zasedání důležitá. Každý člen zastupitelstva obdrží ihned po ověření v elektronické formě vyhotovení pořizovaného a podepsaného zápisu ze zasedání zastupitelstva.

(4) Obecní úřad může ze zasedání zastupitelstva pořizovat zvukový nebo audiovizuální záznam, který slouží pouze pro potřeby vyhotovení a ověření zápisu a k projednání námitek proti zápisu.

Článek V

Opatření k zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva

(1) Předsedající řídí jednání tak, aby mělo pracovní charakter a aby formálnosti byly omezovány na nezbytně nutnou dobu.

(2) Po přednesení návrhu usnesení včetně jeho odůvodnění jeho navrhovatelem má před hlasováním o návrhu usnesení zastupitelstvem každý právo vyjádřit svůj postoj či názor k předloženému návrhu usnesení či jeho odůvodnění. Vyjádření postoje či názoru lze provést písemnou či ústní formou. K vyjádření ústního postoje či názoru je třeba se přihlásit zdvižením ruky a vyčkat výzvy předsedajícího k přednesení postoje či názoru. S písemně podaným vyjádřením postoje či názoru seznámí zastupitelstvo na jeho zasedání předsedající. Vyjádření postoje či názoru ústní či písemnou formou nesmí překročit dobu 5 minut, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Reakce na písemný či ústně vyjádřený postoj nebo názor nesmí být delší než 3 minuty, nerozhodne-li zastupitelstvo jinak. Překračuje-li doba vyjadřování postojů či názorů a reakcí na ně více než 60 minut, hlasuje zastupitelstvo o tom, zda přeruší daný bod programu zasedání zastupitelstva a přesune jej na příští zasedání zastupitelstva. Pokud zastupitelstvo nepřijme usnesení o přerušení daného bodu programu zasedání zastupitelstva, hlasuje zastupitelstvo o tom, zda přistoupí k hlasování o návrhu usnesení předložený navrhovatelem a k hlasování o návrzích na jeho změnu, či jeho zamítnutí.

(3) Každý je povinen v průběhu zasedání zastupitelstva jednat slušně, nenarušovat občanské soužití a veřejný pořádek, neohrožovat nikoho na životě, zdraví či majetku, nevyjadřovat se vulgárně, dbát pokynů a výzev vyplývajících z tohoto jednacího řádu, předsedajícího či zastupitelstva, pokud se na nich usneslo, vyjadřovat se k podstatě projednávaného bodu programu zasedání zastupitelstva či

vyjadřovat svůj názor nebo postoj jasně a srozumitelně. V případě, že ani přes upozornění, výzvy a pokyny předsedajícího či zastupitelstva, pokud se na nich usneslo, nedodrží jakákoliv fyzická osoba povinnosti uvedené v předchozí větě, může předsedající přerušit zasedání zastupitelstva z důvodu narušení průběhu zasedání zastupitelstva, a to do doby, než bude zajištěn nerušený průběh při pokračování zasedání zastupitelstva. Bude-li zasedání z důvodu v předchozí větě přerušeno na dobu delší než 30 minut, pak se zasedání zastupitelstva přerušuje a starosta svolá do 15 dnů jeho pokračování.

(4) Každý člen zastupitelstva má právo požádat předsedajícího o vyhlášení technické přestávky na dobu nejdéle 15 min. Technická přestávka může být předsedajícím vyhlášena pouze 1-krát v každé hodině trvání zasedání zastupitelstva.

(5) Jednání zastupitelstva se vede vždy v jazyce českém nebo slovenském (dále jen „úřední jazyk“). Nemá-li jakákoliv fyzická osoba schopnosti vyjádřit svůj postoj či názor v úředním jazyce, musí si na své náklady zajistit a pověřit osobu k tomu způsobilou.

(6) Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Velký Osek.

Článek VI

Účinnost

Tento Jednací řád zastupitelstva obce Velký Osek byl schválen zastupitelstvem obce Velký Osek dne 28. 02. 2023 a tímto dnem rovněž nabývá účinnosti.

otisk razítka obce

.....
podpis

*Mgr. Pavel Drahovzal, v.r.
starosta obce*

.....
podpis

*Mgr. Veronika Kříčková, v. r.
místostarostka obce*