

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obec Velký Osek

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu obce Velký Osek (dále jen „směrnice“) upravuje postup obce Velký Osek při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - a) u dodávek a služeb finanční částce **2 000 000,- Kč bez DPH**
 - b) u stavebních prací finanční částce **6 000 000,- Kč bez DPH**(dále jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).
2. Obec Velký Osek (dále jen „zadavatel“) je veřejným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d zákona.
3. Veřejné zakázky není zadavatel povinen zadávat v zadávacím řízení podle zákona, je však povinen dodržovat zásady vyjádřené v ustanovení § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 2

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
2. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými zákonem a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění, popřípadě vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi, nebo jiným vhodným způsobem.
4. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 18 zákona.
5. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek

1. Kategorii 1 tvoří veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 250 000,- Kč bez DPH, a veřejných zakázek na stavební práce,

jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku 500 000,- Kč bez DPH, včetně.

2. Kategorii 2 tvoří veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 250 000,- Kč do 1 000 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 500 000,- Kč do 1 500 000,- Kč bez DPH, včetně.
3. Kategorii 3 tvoří veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 1 000 000,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 1 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH, včetně.
4. Poptávání zakázek bude vždy probíhat písemnou formou, kterou se rozumí i elektronická podoba. Toto ustanovení se nevztahuje na drobné nákupy, které jsou specifikovány v čl. 4 odst. 1.
5. Poptávky musí obsahovat informaci, že cenová nabídka bude uvedena bez DPH.
6. Objednávky a smlouvy, které odkazují na cenovou nabídku, musí mít vždy cenovou nabídku součástí objednávky nebo smlouvy.
7. Při přípravě objednávek a smluv je nutné vycházet z cenových nabídek.
8. Zadavatel může využít služeb podnikatele zabývajícího se administrací veřejných zakázek.

Čl. 4

Zadávání zakázek kategorie 1

1. Dodavatele vybírá starosta obce s místostarost(k)ou obce nebo s jedním členem rady obce, přičemž se musí obě osoby shodnout na výběru jednoho dodavatele a jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v čl. 2 této směrnice.
2. U těchto zakázek je možno vycházet pouze z informací o trhu (např. srovnání alespoň dvou nabídek dostupných na internetu), ze znalostí místních podmínek a z vlastních poznatků a zkušeností.
3. V případě oslovení více uchazečů bude zakázka zadána uchazeči, který nabídne nejvýhodnější podmínky na základě požadavků zadavatele.
4. Nabídky mohou být předloženy v elektronické podobě, formou ceníku na internetu apod.
5. Cena zadané zakázky nesmí být vyšší, než je cena obvyklá v čase a místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality).
6. Korespondence s dodavatelem (dodavateli) probíhá emailem, písemně, elektronicky nebo telefonicky.
7. Zakázka je zadávána formou písemné (elektronické) objednávky.

Čl. 5

Zadávání zakázek kategorie 2

1. Zakázky jsou zadávány ve výběrovém řízení, v němž odpovědná osoba zadavatele vyzve alespoň 3 dodavatele, nebo zakázku zveřejní na veřejně přístupný zdroj (profil zadavatele, úřední deska).
2. O záměru zadat poptávku vždy rozhoduje rada obce. Zastupitelstvo obce si může v jednotlivých případech vyhradit povinnost oslovit více subjektů nebo povinné uveřejnění výzvy na veřejně přístupný zdroj.
3. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy nebo od zveřejnění zadání zakázky.
4. Korespondence s dodavateli probíhá emailem, písemně nebo elektronicky.
5. Nabídku je možné podat pouze písemně nebo elektronicky.
6. Nabídky vyhodnotí minimálně tříčlenná komise složená ze zástupců zadavatele.
7. O posouzení a zhodnocení nabídek bude sepsána závěrečná zpráva.
8. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena, může zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý (popř. třetí) v pořadí.
9. O výběru dodavatele rozhoduje rada obce na základě doporučení komise.

10. Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:
- Identifikace zadavatele,
 - vymezení předmětu veřejné zakázky,
 - místo a termín plnění,
 - podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky,
 - požadavky na prokázání splnění kvalifikace
 - kritéria hodnocení nabídky,
 - výhrady zadavatele,
 - místo podání nabídky a lhůta pro její podání, kontaktní osoba.

Čl. 6

Zadávání zakázek kategorie 3

- Zakázky jsou zadávány ve výběrovém řízení, v němž odpovědná osoba zadavatele vyzve alespoň 4 dodavatele a zakázku zveřejní na veřejně přístupný zdroj (profil zadavatele, úřední deska).
- Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy nebo od zveřejnění zadání zakázky.
- Korespondence s dodavatelem probíhá emailem, písemně nebo elektronicky.
- Nabídku je možné podat pouze písemně nebo elektronicky.
- Nabídky vyhodnotí minimálně tříčlenná komise složená ze zástupců zadavatele, přičemž alespoň jeden člen komise nesmí být člen rady obce.
- Komise musí o posouzení a zhodnocení nabídek sepsat závěrečnou zprávu.
- Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena, může zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý (popř. třetí) v pořadí.
- O výběru dodavatele rozhoduje rada obce na základě doporučení komise.
- Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:
 - Identifikace zadavatele,
 - vymezení předmětu veřejné zakázky,
 - místo a termín plnění,
 - podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky,
 - požadavky na prokázání splnění kvalifikace
 - kritéria hodnocení nabídky,
 - výhrady zadavatele,
 - místo podání nabídky a lhůta pro její podání, kontaktní osoba.

Čl. 7

Výjimky z postupu zadání veřejné zakázky

- Postupy uvedené v čl. 4 až 6 této směrnice se nepoužijí a zadavatel může veřejnou zakázku zadat přímo vybranému dodavateli v následujících případech:
 - poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné,
 - v případě objektivní tísňe a akutní nutnosti odvrátit hrozící škodu nebo zamezit škodě či zmírnit škodu na majetku zadavatele nebo v jeho územním obvodu způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situacemi, nutných servisních prací, naléhavě vzniklých potřeb či oprav informačních a komunikačních technologií atd.,
 - v případě, kdy se jedná o dodatečné dodávky od téhož dodavatele, s nímž již byla uzavřena smlouva a kteréžto dodávky jsou určeny jako částečná náhrada původní dodávky nebo jako rozšíření stávajícího rozsahu dodávky, a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila zadavatele pořizovat zboží odlišných technických parametrů, což by mělo za následek neslučitelnost nebo by znamenaly

- nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě,
- d) v případě zadávání veřejné zakázky na služby či dodávky, a to až do zákonného limitu 1 999 999 Kč bez DPH, jestli tato zakázka bude zadávána subjektu na základě odůvodněného vyjádření zadavatele, které bude zohledňovat kvalitativní stránku poskytované služby (dodávky) nebo kvalitativní hodnocení samotného subjektu poskytující dotčenou službu (dodávku). Těmito případy se typicky rozumí poskytnutí služby dotačního poradenství, právního poradenství, služby projekční, služby architekta, výkon technického dozoru, výkon koordinátora bezpečnosti práce, administrace veřejných zakázek, úklidové služby, administrativní úkony, nákup uměleckého díla, výroba programového obsahu určeného pro vysílání či jiná média, a obdobné. V těchto případech může zadavatel oslovit jednoho uchazeče a s tímto uchazečem uzavřít smlouvu za předpokladu, že plnění bude poskytováno za cenu v místě a čase obvyklou (cena musí být odůvodněna poskytovatelem služby s ohledem na rozsah a kvalitu poskytovaných úkonů),
- e) v předchozím výběrovém řízení nebyly podány žádné nabídky,
2. V případě, kdy počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu nedosahuje minimálního počtu stanoveného touto směrnicí na základě předpokládané hodnoty zakázky, osloví zadavatel všechny dodavatele na trhu, kteří jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti schopni požadované plnění řádně a včas splnit.
 3. Výjimky z plnění této směrnice (krom výše uvedených) může povolit pouze zastupitelstvo obce.
 4. Postupy při zadávání zakázek, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. Jestliže však směrnice zakládá přísnější úpravu, musí se zadavatel řídit touto směrnicí při splnění veškerých povinností daných konkrétním operačním programem nebo dotačním titulem.
 5. Před uzavřením smlouvy dodavatel musí prokázat splnění požadavků stanovených zadavatelem ve výzvě.

Čl. 8

Posouzení a hodnocení nabídek

1. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se svou účastí v komisi a nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Toto je nutné písemně prokázat čestným prohlášením.
2. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí; zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).
3. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.
4. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.
5. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí komise Závěrečnou zprávu obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Závěrečná zpráva obsahuje minimálně:
 - a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek,
 - d) údaj o složení komise,
 - e) odůvodnění doporučení o přidělení zakázky vybranému uchazeči,

f) podpisy jednotlivých členů komise.

Čl. 9

Výběr nejvhodnější nabídky u zakázky kategorie 2 a 3

1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na závěrečné zprávě.
2. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatným písemným rozhodnutím a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Ustanovení čl. 8 směrnice se použijí přiměřeně.
3. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

Čl. 10

Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka řízení.
2. Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
3. Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny organizační útvary v působnosti zadavatele.
2. Zodpovědná osoba jednat za obec je starosta obce, případně pověřený místostarosta/ka obce ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích v platném znění.
3. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky nebo od zrušení zadávacího řízení, či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější nabídka, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.
4. V souladu se zákonem o veřejných zakázkách je možné všechny zakázky malého rozsahu zadat přímo právnické osobě, jejímž zřizovatelem a jediným společníkem obec Velký Osek, a která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch obce. V takovém případě nemusí zadavatel postupovat podle ustanovení této směrnice.
5. V případě změny předmětu zakázky po uzavření smlouvy musí být vždy ke smlouvě vyhotoven písemný dodatek, který specifikuje tuto změnu včetně vlivu na cenu. Případné více práce je možné zadat zhotoviteli či dodavateli pouze do výše 30 % původní hodnoty celé zakázky. K hodnotě víceprací se nezapočítává hodnota méněprací.
6. Zadány mohou být pouze takové zakázky (stavební práce, dodávky, služby), jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
7. Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Velký Osek dne xx.xx.2023 usnesením č. xx s účinností od xx.xx.2023.

Ve Velkém Oseku dne xx.xx.2023

Mgr. Pavel Drahovzal
starosta

Mgr. Veronika Kříčková
místostarostka

Mgr. Pavel Drahovzal, v.r.
starosta obce Velký Osek