



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Poděbrady

zastoupené tajemníkem Městského úřadu Poděbrady

vyhlašuje dne 14. 5. 2025

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

**výběrové řízení na obsazení pracovního místa
samostatný/á referent/ka odboru výstavby a územního plánování**

Místo výkonu práce: Poděbrady

Předpokládaný termín nástupu: červenec 2025 nebo dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Obecná charakteristika pozice: administrativní a spisový pracovník; ukládání a evidence spisů v souladu se zákonem o archivnictví a správním řádem; provádění statistických hlášení o stavbách, zpracování dat a údajů při provádění statistických šetření; zajištění spisové služby elektronicky, zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datové schránky ve stanoveném rozsahu; administruje podklady a vyjádření ke stavbám pro soudní jednání; administruje šetření pro vydání stanovisek nebo vyjádření pro katastrální úřad kvůli odstranění nesouladů v katastru nemovitostí; připravuje podklady pro přidělení čísel popisných příp. evidenčních na území města Poděbrady; připravuje podklady pro editaci registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN).

Platové podmínky: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (**8. platová třída**).

Nabízíme: zaměstnanecké benefity, např. flexibilní začátek/konec pracovní doby, 5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna (sickdays), 1 den narozeninového volna, příspěvek na ošacení, stravování, volnočasové aktivity, příspěvek na penzijní připojištění, teambuilding, možnost dalšího vzdělávání.

Uchazeč musí splňovat předpoklady stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen (§ 4 odst. 2 zák. č. 312/2002 Sb.),
- e) ovládá český jazyk,
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadavky zaměstnavatele:

- praxe ve státní správě či samosprávě výhodou,
- komunikační schopnosti, iniciativa, spolehlivost,

- uživatelská znalost práce na PC,
- řidičské oprávnění skupiny B výhodou,
- ochota učit se a dále se vzdělávat.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat tyto náležitosti: (viz příloha 1)

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče.

Uchazeč uvede do přihlášky také telefonní číslo a e-mail, prostřednictvím kterých bude probíhat komunikace s uchazečem; kontaktní adresu, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - *Ize při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (viz příloha 3); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,*
- c) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém (ukončeném) vzdělání - *Ize při podání přihlášky připojit v prosté kopii,*
- d) prohlášení - souhlas se zpracováním osobních údajů (viz příloha 2).

Pozn.: Uchazeč předloží doklady podle b) a c) územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Lhůta pro podání přihlášky: 30. 5. 2025

Bližší informace o pracovní náplni na tel. č. 325 600 280 nebo 325 600 280 201.

Místo a způsob podání přihlášky včetně požadovaných dokladů:

1. poštou:

na adresu Městský úřad Poděbrady, PhDr. Tomáš Růžička, LL.M., tajemník MěÚ, Jiřího náměstí 20/I., 290 31 Poděbrady; v zalepené obálce, na které bude uvedeno „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení – VÚP – administrativa**“, s datem podacího razítka nejpozději 30. 5. 2025,

2. osobně:

na podatelnu Městského úřadu Poděbrady, Jiřího náměstí 20/I., 290 31 Poděbrady nejpozději do 30. 5. 2025 do 13:00 hodin; v zalepené obálce, na které bude uvedeno „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení – VÚP – administrativa**“,

3. prostřednictvím datové schránky 3qrbxg3 :

nejpozději do 30. 5. 2025; do předmětu datové zprávy uveďte: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení – VÚP – administrativa**“,

4. e-mailem:

na kariera@mesto-podebrady.cz nejpozději do 30. 5. 2025; do předmětu e-mailu uveďte: „**Výběrové řízení – VÚP – administrativa**“; je třeba připojit elektronický podpis.

Po skončení výběrového řízení budou všem uchazečům jejich listinné písemné materiály – originály či úředně ověřené kopie (výpis z evidence Rejstříku trestů, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) poskytnuté k výběrovému řízení vráceny. Prosté kopie zaslaných materiálů (kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů, kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání) budou skartovány. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i v jeho průběhu. Uchazeči nemají právo se proti zrušení výběrového řízení odvolat.

Poděbrady, 14. 5. 2025

PhDr. Tomáš Růžička, LL.M.
tajemník MěÚ Poděbrady

Městský úřad Poděbrady
PhDr. Tomáš Růžička, LL.M.
tajemník MěÚ
Jiřího náměstí 20/I
290 31 Poděbrady

**Příhláška do výběrového řízení na obsazení pracovní pozice: samostatný/á referent/ka
odboru výstavby a územního plánování**

Jméno, příjmení, titul	
Datum a místo narození	
Státní příslušnost	
Místo trvalého pobytu	
Kontaktní adresa	
Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství	
Tel. spojení	
E-mail (pozvánka k osobnímu pohovoru bude zaslána elektronicky)	

Přílohy, které jsou součástí přihlášky dle podmínek vyhlášeného výběrového řízení:

1. Strukturovaný životopis
2. Originál/ prostá kopie* výpisu z evidence Rejstříku trestů/ čestné prohlášení o bezúhonnosti*
3. Úředně ověřená kopie/ prostá kopie* dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Čestné prohlášení – os. údaje

* nehodící se škrtněte

Souhlasím s tím, že prosté kopie materiálů (viz výše Přílohy), které jsem k výběrovému řízení poskytl/a, budou po skončení výběrového řízení skartovány.

V..... dne

.....
podpis

P r o h l á š e n í

Vaše zde uvedené osobní údaje budou zpracovávány a vedeny pouze pro účely výběrového řízení na pracovní pozici „samostatný/á referent/ka odboru výstavby a územního plánování“. Vaše přihláška bude zpracovávána a vedena za účelem doložení průběhu výběrového řízení po dobu pěti let; bude zpracovávána a chráněna v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Osobní údaje obsažené v přihlášce nebudou poskytnuty třetím stranám a nebudou uchovávány déle, než je pro tento účel právně přípustné. Informace o zpracování osobních údajů městem Poděbrady jsou uvedeny na adrese

http://www.mesto-podebrady.cz/vismo/zobraz_dok.asp?n=gdpr&id_ktg=1897&p1=28256&sz=zmena_formalni&sz=nazev

V.....datum.....

.....
jméno a příjmení, podpis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O TRESTNÍ BEZÚHONNOSTI

Já, (jméno, příjmení, titul),

datum narození.....,

místo trvalého pobytu,

čestně prohlašuji, že jsem v minulosti nebyl/a souzen/a pro úmyslný trestný čin a ani pro trestný čin spáchaný z nedbalosti, zároveň prohlašuji, že v současné době není proti mně vedeno trestní stíhání.

V..... dne.....

.....
podpis